

## SOLICITUD DE PERMISO DEL TRABAJADOR A LA EMPRESA PARA AUSENTARSE DE SU PUESTO DE TRABAJO POR NACIMIENTO DE HIJO, ACCIDENTE, ENFERMEDAD GRAVE, HOSPITALIZACIÓN, INTERVENCIÓN QUIRÚRGICA SIN HOSPITALIZACIÓN O FALLECIMIENTO DE PARIENTES HASTA SEGUNDO GRADO DE CONSANGUINIDAD O AFINIDAD

D./Dña. (....)  
Domicilio (....)  
Teléfono (....)

EMPRESA  
Departamento de RR.HH

En (....), a (....) de (....) de (....)

**Muy Sr./a mío/a:**

Como trabajador de la empresa, me pongo en contacto con Ud. con la finalidad de comunicarle que, al amparo de lo establecido en el artículo 37.3.b) del Estatuto de los Trabajadores, ejerceré mi derecho a disfrutar de un permiso retribuido de (1) días debido a (.....) (2) de mi familiar D./Dña. (....).

La ausencia de mi puesto de trabajo tendrá lugar durante los próximos días (....) de (....) de (....). Se lo comunico con la suficiente antelación al objeto de causarle el menor trastorno en la planificación del trabajo de la empresa.

**ESTE CONTENIDO ESTÁ DESACTUALIZADO**



Puedes [acceder a una versión más reciente aquí](#)

